

УТВЕРЖДЕН

приказом Директора Колледжа культуры
от 21.09.2026 № 115

П Л А Н

противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» на 2026-2028 годы

1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении (далее соответственно – учреждение) ¹ . Внесение изменений в приказ директора учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Зелянина Н.А. Зелянина Н.А. Синькова Л.А.	До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его министерство культуры и туризма Архангельской области.	Пушкина Т.М.	Ежегодно до 25 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении ² : - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее	Зелянина Н.А. Пушкина Т.М. Синькова Л.А. Пушкина Т.М.	До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
² При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты.		
4.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Пушкина Т.М.	В течение срока действия плана
	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (далее – комиссия).	Пушкина Т.М.	До 25 декабря 2026 года
	Создание в учреждении комиссии с включением в ее состав представителей министерства культуры и туризма Архангельской области.	Пушкина Т.М.	В течение срока действия плана
5.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Пушкина Т.М. Синькова Л.А.	До 25 декабря 2026 года
6.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства культуры и туризма Архангельской области: - о выявленных исхода из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения у руководителя учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в	Пушкина Т.М.	В течение срока действия плана В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждении.		
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Синькова Л.А.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять министерству культуры и туризма Архангельской области.	Синькова Л.А. Пушкина Т.М.	До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за размещение, отдыха, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,	Зелянина Н.А. Пушкина Т.М. Рябова Т.В. Тимошенко Е.В. Синькова Л.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, министерством культуры и туризма Архангельской области.	Зелянина Н.А. Пушкина Т.М. Рябова Т.В. Тимошенко Е.В. Синькова Л.А.	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Синькова Л.А. Пушкина Т.М. Абрамовский Р.В.	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Абрамовский Р.В. Степуржинская С.В.	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Пушкина Т.М.	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Пушкина Т.М. Рябова Т.В. Абрамовский Р.В. Синькова Л.А.	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, афилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Пушкина Т.М. Тимошенко Е.В. Абрамовский Р.В.	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также	Зелянина Н.А.	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210-пп.		В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Зелянина Н.А. Пушкина Т.М. Абрамовский Р.В.	В течение срока действия плана

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Зелянина Н.А. Бахур Л.В. Степоржинская С.В. Сахаров Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Рабочая группа	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Классные руководители Преподаватели специальности «Животпись» и «Дизайн» Представители ОГЭС, Советник директора	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Рабочая группа	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Проведение заседаний Совета классных руководителей по организации мероприятий антикоррупционной направленности	Совет классных руководителей	Ежегодно
2.	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Администрация	Сентябрь (ежегодно)
3.	Проведение собраний в учебных группах нового набора «Права и обязанности обучающихся»	Администрация Классные руководители	Сентябрь (ежегодно)
4.	Проведение классных часов в учебных группах «Правила внутреннего распорядка»	Администрация Классные руководители	Сентябрь (ежегодно)
5.	Проведение классных часов в учебных группах по антикоррупционной тематике	Классные руководители	Сентябрь (ежегодно)
6.	Включение в календарно-тематический план по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, а также профессиональным модулям «Организационно-управленческая деятельность», «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Педагогическая деятельность» темы антикоррупционной направленности	Преподаватели ОГСЭ специальности «Социально-культурная деятельность», «Народное художественное творчество», «Библиотечно- информационная деятельность»	В течении всего периода обучения
7.	Включение в тематику курсовых проектов вопросов антикоррупционной направленности	Рябова Т.В. Преподаватели специальности «Социально-	В течении всего периода обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		культурная деятельность», «Библиотечно-информационная деятельность»	
8.	Участие обучающихся и преподавателей колледжа в антикоррупционных мероприятиях муниципального и областного уровня в рамках социального партнерства	Администрация Советник директора Классные руководители Преподаватели	В течении всего периода обучения

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных правонарушений в Колледже культуры

Т.М. Пушкина

